



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Formalización turística con el ministerio. con La Cooperativa Cortucan.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO								
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida							
			Sofia Montúez	PNN Favallones							
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒							
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Querecual - PNN Favallones		FECHA: (DD/MM/AAAA) 9-06-26	HORA INICIO: 12:30							
HORA FIN: 01:00 pm.											
PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Freddy reboledo		1454009	Cortucan		Presidente		3218872117			
2	Diana Zuluaga	cc	11147295	Cortucan		administrador		315276746	X		
3	Eduard Rosas Alexis	cc	9442080	Cortucan		SECRETARIO	rosasalexis@gmail.com	31408625	X		
4	Carlos neira Morán	cc	6105499	Cortucan		SUPLENTE		3166762119	X		
5	Alexander Gomez C.	cc	273061657	PNN Favallones	Contratista	N/A	ecoambiente0106@gmail.com	317462746	X		
6	Alfredo Roda G.	cc	14576023	PPOPC	funcionario	O.C.		311204419	X		
7	Sandra Nieves Villalba	cc	66913031	PNNP	contratista	N/A	sandruvillalba03@gmail.com	316944447	X		
8	Cesar A. Rosasco G.	cc	16287971	PNN Favallones	Contratista	N/A	cedulismo.favallones@pnn.gov.co	3108902157	X		
9	Marianne Andrea Hoyos	cc	1107513038	PNN	Contratista	N/A	marianne.hoyos93@gmail.com	3242562686	X		
10	Sofia Martinez Andino	cc	1144069924	PNN Favallones	Contratista	N/A	Sofiamartinez.794@gmail.com	322946478	X		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se Realiza la Capacitación de Normalización turística donde se da a conocer la Normas técnicas Colombianas y sectoriales y la importancia de Formalizarse. Para traer beneficios dentro de sus Servicios, esto permite utilizarlos a nivel nacional e internacional, Se informa a Cortucan que se puede Presentar como Proyecto la implementación de cualquiera de las Normas Para Jalonar recursos económicos Por Parte del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. También Se realiza la gestión con Cámara de Comercio y Se les informa que dentro de su Figura Social como Cooperativa Si pueden Sacar RNT. que sería el único requisito pendiente. Para Formalizarse además de que es importante que varios de sus intérpretes hagan el Curso de Guianza turística. Para complementar la Formalización, Cortucan dice que analizaran la Propuesta y se tomará la decisión de si implementan o no la Norma y que se acercaran a la cámara de Comercio Para Sacar el RNT.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
N/A		